

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства строительства

Пермского края

от 28.07.2020 № СЭД-35-01-12-162

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги**  
**«Проведение государственной экспертизы проектной документации**  
**и (или) результатов инженерных изысканий»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**  
**предоставления государственной услуги «Проведение государственной**  
**экспертизы проектной документации и (или) результатов**  
**инженерных изысканий»**

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее – государственная услуга), требования к порядку их выполнения в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства строительства Пермского края, его должностных лиц, краевого государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Пермского края», а также его работников.

**1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги**

1.2.1. Заявителями являются:

1.2.1.1. юридические, физические лица, выступающие застройщиками (техническими заказчиками) объектов капитального строительства или лица, действующие от их имени. Представлять интересы заявителя вправе лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

Уполномоченными лицами являются лица, имеющие право действовать от имени заявителя на основании доверенности и (или) договора, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, полномочия которых на заключение изменение, исполнение, расторжение договора об оказании государственной услуги должны быть оговорены специально.



1.2.1.2. лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением проведения экспертного сопровождения.

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется краевым государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Пермского края» (далее – Учреждение).

1.3.1.1. Информация о местонахождении Учреждения, графике работы Учреждения, режиме приема заявителей, справочных телефонах структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, об адресе электронной почты, процедуре предоставления государственной услуги размещается:

на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.exp59.ru/> (далее – официальный сайт Учреждения);

в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» (далее - ГИС «Реестр Пермского края»);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

1.3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

при личном контакте с заявителем и посредством телефонной связи - немедленно;

при письменном обращении, в том числе по электронной почте - в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

1.3.3. Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Государственная услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.



## **2.2. Наименования органов государственной власти, организаций, предоставляющих и участвующих в предоставлении государственной услуги**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется краевым государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.2.2. Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом государственной услуги является заключение.

2.3.1.1. Результатом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

2.3.1.2. Результатом государственной экспертизы проектной документации является заключение:

2.3.1.2.1. о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

2.3.1.2.2. о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости.

2.3.1.3. Результатом оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения является заключение, содержащее выводы о подтверждении (положительное заключение) или неподтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию,





требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документации, в которую указанные изменения не вносились.

2.3.1.4. Результатом государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения является заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документации, в которую указанные изменения не вносились - в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и заявителем представлено заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.





2.3.1.5. Результатом государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения является заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документации, в которую указанные изменения не вносились, а также о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции - в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и заявителем представлено заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения

2.3.2. В случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, в заключении, указанном в пункте 2.3.1.2 Административного регламента, не включаются выводы о соответствии или несоответствии разделов проектной документации повторного использования, в которые изменения не вносились, требованиям технических регламентов.

2.3.3. Вывод о недостоверности определения сметной стоимости должен содержать ссылки на конкретные положения сметных нормативов и перечисление несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ,





конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией. Организация по проведению государственной экспертизы оформляет заключение о недостоверности определения сметной стоимости, если:

2.3.3.1. расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии с утвержденными сметными нормативами, федеральными единичными расценками, в том числе их отдельными составляющими, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) укрупненными нормативами цены строительства, размещенными в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве;

2.3.3.2. в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации;

2.3.3.3. расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены в соответствии с укрупненными нормативами цены строительства, не подлежащими применению к объекту капитального строительства, проектная документация которого представлена на государственную экспертизу, и (или) на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах, не являющихся аналогичными по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, работы по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) без применения стоимости проектов-аналогов при их наличии;

2.3.3.4. сметная стоимость превышает укрупненные нормативы цены строительства для объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, или предполагаемую (предельную) стоимость, рассчитанную на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах.

2.3.4. Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы установлены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08 июня 2018 г. № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий».





Заключение государственной экспертизы, подготовленное в форме электронного документа в неотредактируемом формате с разрешением \*.pdf, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - эксперт) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью, а также утверждается руководителем организации по проведению государственной экспертизы или уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.5. Заключение государственной экспертизы готовится экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается руководителем организации по проведению государственной экспертизы или уполномоченным им лицом. Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем организации по проведению государственной экспертизы либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Эксперт проводит государственную экспертизу и осуществляет подготовку заключения государственной экспертизы по направлению (направлениям) деятельности, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

2.3.6. Учреждение ведет реестр выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее - Реестр) в соответствии с приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02 июля 2007 г. № 186 «О порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре».

Сведения из Реестра предоставляются физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органами местного самоуправления без взимания платы в течение 10 (десяти) дней с момента получения организацией по проведению государственной экспертизы письменного запроса.

2.3.7. Учреждение ведет учет поступивших от заявителя обращений, хода и результатов предоставления государственной услуги во внутренней автоматизированной системе электронного документооборота АС «Госэкспертиза» (далее – АС «Госэкспертиза»).





2.3.8. Не допускается выдача заключения государственной экспертизы до включения сведений о таком заключении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, за исключением случаев, если документы, необходимые для проведения государственной экспертизы, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

2.3.9. Учреждение в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения заключения государственной экспертизы осуществляет загрузку заключения и документов, представленных заявителем для проведения государственной экспертизы, в государственную информационную систему «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее – ГИС ЕГРЗ).

Включение сведений о заключении государственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ, регистрация заключения государственной экспертизы (присвоение реестрового номера заключению государственной экспертизы) осуществляется в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 115/пр «Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов».

Содержащиеся в реестре сведения и (или) документы предоставляются на бесплатной основе посредством обеспечения доступа к ним с использованием ГИС ЕГРЗ.

## **2.4. Сроки предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий определяется сложностью объекта капитального строительства, но не должен превышать 42 (сорока двух) рабочих дней.

2.4.1.1. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исчисляется со следующего рабочего дня после даты представления заявителем:

оформленных в установленном порядке документов, подписанного договора - в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций;

оформленных в установленном порядке документов, а также документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий



в соответствии с договором - в отношении иных объектов капитального строительства.

2.4.1.2. Окончанием срока проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий является день направления (вручения) заявителю заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.4.2. В течение 30 (тридцати) рабочих дней проводится государственная экспертиза:

2.4.2.1. результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

2.4.2.2. проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4.3. В течение не более 20 (двадцати) рабочих дней проводится государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам.

2.4.4. Сроки, указанные в пунктах 2.4.1 - 2.4.3, могут быть продлены по инициативе заявителя не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в порядке, установленном договором.

2.4.5. Срок осуществления экспертного сопровождения составляет 1 (один) год.

Экспертное сопровождение начинается после заключения договора об экспертном сопровождении и представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы в соответствии с договором об экспертном сопровождении.

2.4.6. Сроки подготовки заключений, предусмотренных пунктами 2.3.1.3 – 2.3.1.5, в рамках экспертного сопровождения составляют:

2.4.6.1. Не более 10 (десяти) рабочих дней при подготовке заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, предусмотренного пунктом 2.3.1.3 Административного регламента. Указанный срок исчисляется со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1.17 Административного регламента и завершается днем направления (вручения) заявителю заключения.

Срок, предусмотренный настоящим пунктом, может быть продлен Учреждением в случае, если изменения в проектную документацию,



представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более раздела проектной документации, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

2.4.6.2. Не более 15 (пятнадцати) рабочих дней при подготовке заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, предусмотренного пунктом 2.3.1.4 Административного регламента. Указанный срок исчисляется со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1.18.1 Административного регламента и завершается днем направления (вручения) заявителю заключения, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.4.6.3. Не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней при подготовке заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, предусмотренного пунктом 2.3.1.5 Административного регламента. Указанный срок исчисляется со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1.18.2 Административного регламента и завершается днем направления (вручения) заявителю заключения, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

При подготовке заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, указанного в настоящем пункте, может осуществляться оперативное внесение изменений в смету на строительство, реконструкцию, но не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы.

2.4.7. Представление документов, для подготовки заключений, указанных в пунктах 2.3.1.3 – 2.3.1.5 Административного регламента, осуществляется не позднее сроков, установленных в пунктах 2.4.6.1 – 2.4.6.3 Административного регламента до истечения срока действия договора об экспертном сопровождении.

2.4.8. Срок выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги не может превышать 1 (один) рабочий день.

## **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, размещен на официальном сайте Учреждения, ГИС «Реестр Пермского края», Едином портале.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления**



**государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется на основании следующих документов:

2.6.1.1. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, заявитель представляет следующие документы:

2.6.1.1.1. заявление о проведении государственной экспертизы (далее - Заявление), оформленное по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту. Заявление заполняется посредством внесения сведений в интерактивную форму, в котором указываются:

2.6.1.1.1.1. идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

2.6.1.1.1.2. идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории);





2.6.1.1.1.3. идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) – физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) - индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика - юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

2.6.1.1.1.4. сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования (далее - проектная документация повторного использования) при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

2.6.1.1.1.5. сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов (далее - государственные компании и корпорации), указывается соответствующее юридическое лицо) и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта);

2.6.1.1.1.6. сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении





об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидий государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, в том числе в виде имущественного взноса, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности государственных компаний и корпораций, публично-правовых компаний, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, акции (доли) которых принадлежат указанным государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких юридических лиц, или для последующего предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ таких юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных дочерних обществ, либо о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

2.6.1.1.2. проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей





положительное заключение государственной экспертизы, в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) государственную экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения;

– 2.6.1.1.3. ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

2.6.1.1.4. задание на проектирование;

2.6.1.1.5. результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

2.6.1.1.6. задание на выполнение инженерных изысканий;

2.6.1.1.7. положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

2.6.1.1.8. положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.1.1.9. положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;





2.6.1.1.10. документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком) (договор/доверенность), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально. Документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени технического заказчика или застройщика, оформляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации);

2.6.1.1.11. выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий). В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий переданы застройщику до 01 июля 2017 г., представляются выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам являлось обязательным до 01 июля 2017 г.;

2.6.1.1.12. документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте 2.6.1.1.11 Административного регламента);

2.6.1.1.13. документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);





2.6.1.1.14. сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

2.6.1.1.15. в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации - нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы;

2.6.1.1.16. в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации или высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования, принятые в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащий информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности;

2.6.1.1.17. в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке;

2.6.1.1.18. в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов





бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя государственной компании и корпорации;

2.6.1.1.19. при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ - решение по объекту капитального строительства, принятое в порядке, установленном методикой, приведенной в приложении к соответствующей федеральной целевой программе, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), содержащее информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности;

2.6.1.1.20. в случае отсутствия решений (актов), указанных в пунктах 2.6.1.1.15 – 2.6.1.1.19 Административного регламента, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации, а также за счет средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании





и корпорации (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств государственной компании и корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

2.6.1.1.21. обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

2.6.1.1.22. решение (акт) руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», руководителя Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», руководителя Государственной компании «Российские автомобильные дороги», руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет средств государственных компаний и корпораций, - указанное решение (акт) руководителя государственной компании и корпорации.

2.6.1.2. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации в части оценки, предусмотренной пунктом 2.3.1.2.1 Административного регламента, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, заявитель





представляет документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.1.1 (кроме сведений, указанных в подпунктах 2.6.1.1.1.5, 2.6.1.1.1.6), 2.6.1.1.2, 2.6.1.1.4 - 2.6.1.1.13 и 2.6.1.1.21 Административного регламента. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, также представляются документы, указанные в пунктах 2.6.1.4.2 - 2.6.1.4.4 Административного регламента.

2.6.1.3. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу заявитель представляет документы, указанные в пунктах 2.6.1.1.1, 2.6.1.1.5, 2.6.1.1.6 и 2.6.1.1.10 - 2.6.1.1.13 Административного регламента;

2.6.1.4. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, заявителем представляются:

2.6.1.4.1. документы, указанные в пункте 2.6.1.1 Административного регламента;

2.6.1.4.2. положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования;

2.6.1.4.3. справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

2.6.1.4.4. документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

2.6.1.5. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, заявителем представляются:





2.6.1.5.1. документы, указанные в пункте 2.6.1.1. Административного регламента (за исключением задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий);

2.6.1.5.2. положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются;

2.6.1.5.3. в случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 2.6.1.4 Административного регламента.

2.6.1.6. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части, предусмотренной пунктом 2.3.1.2.1 Административного регламента, после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, заявителем представляются:

2.6.1.6.1. документы, указанные в пунктах 2.6.1.1.1, 2.6.1.1.2, 2.6.1.1.4, 2.6.1.1.7 - 2.6.1.1.13 и 2.6.1.1.21 (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий) Административного регламента;

2.6.1.6.2. положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются;

2.6.1.6.3. в случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования, также представляются документы, указанные в пункте 2.6.1.4 Административного регламента.

2.6.1.7. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства заявителем представляются документы, указанные в пунктах 2.6.1.1.1, 2.6.1.1.2, 2.6.1.1.3, 2.6.1.1.4, 2.6.1.1.7, 2.6.1.1.10 - 2.6.1.1.20 и 2.6.1.1.22





Административного регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий).

Если такая проверка проводится после государственной экспертизы проектной документации, проведенной в части оценки, предусмотренной пунктом 2.3.1.2.1 Административного регламента, также представляется соответствующее положительное заключение государственной экспертизы.

2.6.1.8. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (в случае, если снос не связан со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) заявителем представляются:

2.6.1.8.1. документы, указанные в пунктах 2.6.1.1.1, 2.6.1.1.3, 2.6.1.1.7 и 2.6.1.1.10 - 2.6.1.1.11 Административного регламента;

2.6.1.8.2. проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

2.6.1.8.3. смета на снос объекта капитального строительства;

2.6.1.8.4. результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности.

2.6.1.9. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, если такие работы не связаны со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) заявителем представляются:

2.6.1.9.1. документы, указанные в пунктах 2.6.1.1.1 - 2.6.1.1.4, 2.6.1.1.7, 2.6.1.1.10 - 2.6.1.1.13 и 2.6.1.1.22 Административного регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий);





2.6.1.9.2. акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования.

2.6.1.10. Организация по проведению государственной экспертизы вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.6.1.11. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации организация по проведению государственной экспертизы также вправе направить заявителю мотивированный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.6.1.12. В случае если ранее документы представлялись на государственную экспертизу на бумажном носителе при проведении повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в том числе заключение государственной экспертизы, проводимой в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, организация по проведению государственной экспертизы в целях оценки совместимости внесенных изменений с проектной документацией, в отношении которой была ранее проведена государственная экспертиза, вправе дополнительно истребовать от заявителя представление материалов проектной документации, в которые изменения не вносились. Указанные материалы проектной документации представляются заявителем не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в порядке, установленном договором.





2.6.1.13. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

2.6.1.14. Направление проектной документации объектов капитального строительства, указанных в абзаце восьмом подпункта б пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», для проведения оценки, предусмотренной пунктом 2.3.1.2.1 Административного регламента и для проведения проверки, предусмотренной пунктом 2.3.1.2.2 Административного регламента, в разные организации по проведению государственной экспертизы не допускается.

2.6.1.15. Для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий заявитель представляет документы в составе, предусмотренном пунктами 2.6.1.1 - 2.6.1.13 Административного регламента, по аналогии с первичной государственной экспертизой проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также справку, подписанную главным инженером проекта, в которой описываются внесенные изменения в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий.

2.6.1.16. Для заключения договора об экспертном сопровождении заявитель представляет, в случае проведения первичной государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий настоящим Учреждением, заявление, оформленное по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.1.10 Административного регламента.

2.6.1.17. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения заявитель представляет:

2.6.1.17.1. часть проектной документации, в которую внесены изменения;

— 2.6.1.17.2. справку с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;

2.6.1.17.3. задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);

2.6.1.17.4. выписку из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи измененной проектной документации



застройщику (техническому заказчику) (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования).

2.6.1.18. Для проведения в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, государственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, в рамках срока действия договора об экспертном сопровождении заявитель представляет:

2.6.1.18.1. в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

2.6.1.18.2. в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

2.6.1.18.2.1. заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях, о необходимости отражения в выдаваемом заключении выводов в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;





2.6.1.18.2.2. смету на строительство, реконструкцию в части, подвергшейся изменениям в результате изменений физических объемов работ, конструктивных, организационных-технологических и других решений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, откорректированную с учетом утвержденных сметных нормативов, федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных цен строительных ресурсов на дату представления заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.6.2. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.18 Административного регламента, предоставляются в форме электронных документов. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6.2.1. При представлении документов для проведения государственной экспертизы в форме электронных документов соблюдаются следующие условия:

2.6.2.1.1. электронные документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

— 2.6.2.1.2. формат электронных документов должен соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.6.3. Запрещено требовать от заявителя:

— 2.6.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.3.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми



актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, на которые данное требование не распространяется, в соответствии с перечнем таких документов, установленным частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

2.6.3.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных подпунктами а - г пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.4. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Учреждение по собственной инициативе.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, получаемые путем межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.8.1. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу (далее – основания для отказа в приеме документов) являются:

2.8.1.1. отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии





с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

— 2.8.1.2. несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.1.3. несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.8.1.4. представление не всех документов, указанных в пунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.9 Административного регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

— 2.8.1.5. подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.8.1.6. выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.1.7. государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

2.8.2. Основаниями для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, являются:

2.8.2.1. представление не всех документов, указанных в пункте 2.6.1.17 Административного регламента, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

2.8.2.2. представление документов с нарушением требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального





хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2.6.2 Административного регламента, к формату документов, представляемых в электронной форме;

2.8.2.3. нахождение на дату представления документов, указанных в пункте 2.6.1.17 Административного регламента, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

2.8.2.4. экспертное сопровождение должно осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

2.8.3. Перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 2.8.1, 2.8.2 Административного регламента, является исчерпывающим.

2.8.4. Решение об отказе в соответствии с пунктом 2.8.1 Административного регламента в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу с обоснованием причин отказа принимается, оформляется и направляется в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации документов, поданных заявителем, необходимых для предоставления государственной услуги в виде электронного документа в формате \*PDF, подписанного руководителем Учреждения, либо уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

— 2.8.5. Решение об отказе в соответствии с пунктом 2.8.2 Административного регламента в принятии документов, представленных на государственную экспертизу с обоснованием причин отказа принимается, оформляется и направляется в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, поданных заявителем, необходимых для предоставления государственной услуги в виде электронного документа в формате \*PDF, подписанного руководителем Учреждения, либо уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8.6. Основаниями для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются:





2.8.6.1. представление не всех документов, указанных в пункте 2.6.1.18 Административного регламента, необходимых для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

2.8.6.2. представление заявления неуполномоченным лицом;

2.8.6.3. отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

2.8.6.4. указание в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации, с учетом которых необходима выдача такого заключения;

2.8.6.5. нахождение на дату представления заявлений, указанных в пункте 2.6.1.18 Административного регламента, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, представленных в рамках соответствующего договора об экспертном сопровождении.

2.8.7. При наличии оснований, указанных в пункте 2.8.6 Административного регламента, Учреждение принимает решение об отказе в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации документов, поданных заявителем. Заявитель, представивший заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в день принятия указанного решения уведомляется Учреждением о таком решении с указанием мотивов его принятия.

2.8.8. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, принимается при предоставлении заявителем документов, указанных в подразделе 2.6 Административного регламента, с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.6.2 Административного регламента.

2.8.9. Решение об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения принимается при наличии следующих оснований:

2.8.9.1. представлены не все документы, указанные в пункте 2.6.1.16 Административного регламента;



2.8.9.2. заявление, предусмотренное подпунктом 2.6.1.1.1 (кроме сведений, указанных в подпунктах 2.6.1.1.1.4 - 2.6.1.1.1.6) пункта 2.6.1.1 Административного регламента, представлено неуполномоченным лицом.

2.8.10. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации документов, поданных заявителем, направляется уведомление о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

2.8.11. Документы, представленные в электронной форме (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) подлежат хранению не менее 3 (трех) месяцев.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

## **2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.11.1. За предоставление государственной услуги взимается плата в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.11.2. Оплата государственной услуги производится независимо от результата государственной экспертизы.

2.11.3. За проведение государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости, осуществляемой без проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и оценки соответствия, взимается плата в размере 20 процентов



стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, рассчитанной на день представления документов для проведения государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости.

2.11.4. За проведение повторной государственной экспертизы (повторной государственной услуги) взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы (первичной государственной услуги), рассчитанной на дату заключения договора о проведении повторной государственной экспертизы.

2.11.5. В случае, указанном в пункте 3.3.15 Административного регламента плата за проведение повторной государственной экспертизы рассчитывается как плата за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанная на дату заключения договора о проведении повторной государственной экспертизы.

2.11.6. В случае представления на государственную экспертизу результатов инженерных изысканий, в отношении которых ранее выдано отрицательное заключение государственной экспертизы, вместе с проектной документацией, которая ранее не направлялась на государственную экспертизу, плата за проведение такой государственной экспертизы рассчитывается как плата за проведение первичной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, рассчитанная на дату заключения договора о проведении повторной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.11.7. В случае если документы на проведение повторной государственной экспертизы (повторной государственной услуги) в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы (повторной государственной услуги) не взимается.

2.11.8. За проведение экспертного сопровождения взимается плата за год в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату заключения договора об экспертном сопровождении. При продлении договора об экспертном сопровождении размер платы составляет 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату, с которой продлевается договор об экспертном сопровождении.

2.11.9. Государственная экспертиза осуществляется за счет средств заявителя, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.11.10 Административного регламента.



2.11.10. Оплата государственной услуги при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства государственной собственности Пермского края, собственности муниципальных образований Пермского края, финансирование строительства, реконструкции и капитального ремонта которых осуществляется за счет средств бюджета Пермского края в соответствии с государственными (краевыми) программами, в случае если проведение государственной экспертизы является обязательным в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, где застройщиком (техническим заказчиком) является орган государственной власти Пермского края, орган местного самоуправления Пермского края, краевое или муниципальное учреждение (предприятие), осуществляется за счет средств бюджета Пермского края в соответствии с государственным заданием путем предоставления субсидии в порядке, установленном постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

#### **2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.12.1. Подача заявления о предоставлении государственной услуги и получение результата предоставления такой услуги в электронной форме не предусматривает ожидания в очереди.

#### **2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

2.13.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, поданные в Учреждение, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента загрузки Заявителем в электронном виде в Личный кабинет.

#### **2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых**





**для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов**

2.14.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в здании и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

2.14.2. Подача заявления о предоставлении государственной услуги и получение результата предоставления такой услуги в электронной форме не предусматривает необходимости оборудования зала ожидания, мест для заполнения заявлений.

2.14.3. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

2.14.3.1. на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях Учреждения;

2.14.3.2. на официальном сайте Учреждения.

2.14.4. Кабинеты оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: фамилии, имени, отчества и должности работника, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.14.5. Рабочие места работников Учреждения, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и иной необходимой оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

2.14.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов маломобильным группам населения, в том числе инвалидам на креслах-колясках, обеспечиваются:

2.14.6.1. условия беспрепятственного доступа к объекту (помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2.14.6.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.14.6.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.14.6.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;





2.14.6.5. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.14.6.6. допуск собаки-проводника на объекты (помещения), в которых предоставляются услуги, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.14.6.7. оказание гражданам с ограниченными возможностями помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

## **2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.15.1. Показателями доступности государственной услуги являются возможности:

2.15.1.1. получения государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

2.15.1.2. получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.15.1.3. получения информации о результате предоставления государственной услуги;

2.15.1.4. транспортной доступности к месту предоставления государственной услуги;

2.15.1.5. наличие мест бесплатной парковки транспорта для инвалидов.

2.15.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.15.2.1. соблюдение установленного срока предоставления государственной услуги;

2.15.2.2. соотношение количества рассмотренных в установленный срок заявлений о предоставлении государственной услуги к общему количеству заявлений о предоставлении государственной услуги;

2.15.2.3. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб.

2.15.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 0, продолжительность каждого взаимодействия - 0 минут.

2.15.4. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.





## **2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.16.1. В электронной форме с использованием сайта Учреждения:

- представляются заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- осуществляется мониторинг хода предоставления государственной услуги;
- обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги.

Документы, представленные в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Результаты предоставления государственной услуги в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения.

2.16.2. Услуга на базе многофункциональных центров не предоставляется.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и проверка документов, представленных для предоставления государственной услуги;

заключение договора о проведении государственной экспертизы, и оплата стоимости услуг на проведение государственной экспертизы;

проведение государственной экспертизы, в том числе проведение повторной государственной экспертизы, и формирование результата государственной услуги;

регистрация заключения государственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ;

выдача (направление) заявителю документов и (или) результата предоставления услуги.

### **3.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и проверка документов, представленных для предоставления государственной услуги**

3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление заявления (регистрация) о предоставлении



государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Личный кабинет.

3.1.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник Учреждения, уполномоченный на прием заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – работник, ответственный за прием документации).

3.1.3. Работник, ответственный за прием документации, при получении заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.1.3.1. осуществляет регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, и информирует о данной регистрации заявителя в электронной форме посредством использования «Личного кабинета» заявителя на сайте Учреждения;

3.1.3.2. устанавливает правомерность обращения: предмет заявления о предоставлении государственной услуги и его соответствие государственной услуге, оказываемой Учреждением;

3.1.3.3. устанавливает правомочность обращения: личность заявителя в случае, если заявителем является физическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо реквизиты заявителя и/или его доверенного лица в случае, если заявителем является юридическое лицо;

3.1.3.4. проверяет соответствие состава и оформления представленной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и иных представленных документов требованиям подраздела 2.6 Административного регламента.

3.1.4. При наличии необходимых для предоставления государственной услуги документов и соответствии их требованиям к оформлению таких документов, установленным нормативными правовыми актами, требованиям Административного регламента работник, ответственный за прием документации:

3.1.4.1. открывает дело государственной экспертизы в электронной форме и в него помещаются все представленные для проведения государственной экспертизы документы, в информационной системе, указанной в пункте 2.3.7 Административного регламента, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения заявлений о предоставлении государственной услуги (далее – система регистрации). Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускаются.

3.1.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги или для оставления





без рассмотрения, установленных пунктами 2.8.1, 2.8.2, 2.8.6, 2.8.8, 2.8.9, Административного регламента, работник, ответственный за прием документации:

3.1.5.1. оформляет решение об отказе в принятии документов, представленных для оказания государственной услуги, с указанием причин отказа или решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для предоставления государственной услуги, с обоснованием причин оставления без рассмотрения;

3.1.5.2. организует подписание в установленном порядке решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, или решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя путем направления решения в электронной форме в Личный кабинет заявителя.

3.1.6. Результатом проверки документов является представление заявителю на рассмотрение проекта договора (государственного/муниципального контракта) о проведении государственной экспертизы/договора об экспертном сопровождении (далее - договор), подписанного со стороны Учреждения или решения об отказе в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или оставлении таких документов без рассмотрения.

3.1.7. Проект договора, подписанный со стороны Учреждения, загружается работником, ответственным за загрузку документов, в «Личный кабинет» заявителя.

3.1.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня, в указанный срок входит рассмотрение заявления, документов, представленных для предоставления государственной услуги, расчет стоимости, направление договора либо направление заявителю уведомления об отказе в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или оставлении таких документов без рассмотрения. В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных на государственную экспертизу, по основаниям, установленным пунктом 2.8.2 Административного регламента, заявитель уведомляется о таком решении в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления таких документов в организацию по проведению государственной экспертизы.

## **3.2. Заключение договора о проведении государственной экспертизы, и оплата стоимости услуг на проведение государственной экспертизы**





3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является загрузка работником, ответственным за загрузку документов, в Личный кабинет заявителя договора, подписанного со стороны Учреждения.

3.2.2. Проект договора подлежит скачиванию заявителем и подписанию. Подписание договора осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

Правовое регулирование заключения, изменения, исполнения и расторжения договора осуществляется по правилам, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

3.2.2.1. В случае уклонения заявителя от подписания договора Учреждение имеет право отозвать соответствующую оферту о заключении договора.

3.2.2.2. В случае нарушения порядка оплаты услуг, предусмотренного договором, учреждение имеет право расторгнуть договор.

3.2.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник, ответственный за оформление договорных отношений с заявителем (далее – работник, ответственный за оформление договорных отношений).

3.2.3.1. Работник, ответственный за оформление договорных отношений, осуществляет контроль за оформлением договора в установленном порядке и поступлением на счет Учреждения денежных средств за предоставление государственной услуги.

3.2.3.1.1. В случае если полученный от заявителя договор не соответствует требованиям пункта 3.2.2 Административного регламента, работник, ответственный за оформление договорных отношений, уведомляет заявителя о несоответствии договора, установленным требованиям. В этом случае заявитель после устранения выявленных несоответствий может повторно направить договор в Учреждение через Личный кабинет заявителя;

3.2.3.1.2. В случае если полученный от заявителя договор соответствует требованиям пункта 3.2.2 Административного регламента работник, ответственный за оформление договорных отношений, загружает в «Личный кабинет» заявителя счет для оплаты.

3.2.4. Критериями принятия решения в рамках административной процедуры являются:

3.2.4.1. заключение в установленном порядке договора - в случае оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которых осуществляется



с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций;

3.2.4.2. заключение в установленном порядке договора и внесение заявителем платы за оказание государственной услуги в порядке, установленном договором, - в случае оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении иных объектов капитального строительства, оказания государственной услуги по экспертному сопровождению.

3.2.5. Результатом административной процедуры является сформированный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленный в установленном порядке договор и оплата стоимости государственной услуги, в случае, установленном пунктом 3.2.4.2 Административного регламента.

3.2.6. В случае отзыва Учреждением оферты о заключении договора, расторжения договора, дальнейшие административные процедуры не осуществляются.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 (тридцать) календарных дней.

### **3.3. Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий/экспертного сопровождения**

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

3.3.1.1 поступление от заявителя договора, подписанного в установленном порядке заявителем, в случае, установленном пунктом 3.2.4.1 Административного регламента;

3.3.1.2 поступление от заявителя договора, подписанного в установленном порядке заявителем и оплаты за оказание государственной услуги в порядке, установленном договором, в случае, установленном пунктом 3.2.4.2 Административного регламента

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является эксперт.

3.3.3. Эксперт, получивший от работника, ответственного за прием документации, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, а от работника, ответственного за оформление договорных отношений с заявителем, информацию о заключении договора, поступлении на счет Учреждения денежных средств за предоставление государственной услуги, в случае, установленном пунктом 3.2.4.2 Административного регламента:

3.3.3.1. проверяет взаимное соответствие (непротиворечивость) документов и содержащихся в них сведений;





3.3.3.2. проводит государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий либо осуществляет оценку соответствия в рамках экспертного сопровождения либо проводит государственную экспертизу в рамках экспертного сопровождения в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах), в том числе:

3.3.3.2.1. запрашивает от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий (указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса);

3.3.3.2.2. направляет заявителю мотивированный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (указанные обоснования и материалы представляются заявителем не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса);

3.3.3.2.3. направляет заявителю уведомление о выявленных в процессе оказания государственной услуги недостатках в представленных проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий;

3.3.3.2.4. принимает представленную заявителем проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий с внесенными в процессе оказания государственной услуги изменениями;

3.3.3.3. оформляет результаты предоставления услуги, принимает решение о подготовке положительного либо отрицательного заключения государственной экспертизы или заключения по результатам экспертного сопровождения.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры определяется в зависимости от объекта государственной экспертизы и не может превышать 39 (тридцать девять) рабочих дней:



3.3.4.1. максимальный срок выявления в процессе оказания государственной услуги недостатков в представленной проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий составляет 9 (девять) рабочих дней;

3.3.4.2. максимальный срок, устанавливаемый для внесения в процессе оказания государственной услуги изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий (первичный срок для внесения изменений), составляет 9 (девять) рабочих дней;

3.3.4.3. максимальный срок оценки изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, внесенных заявителем в процессе оказания государственной услуги (первичной оценки внесенных изменений), составляет 7 (семь) рабочих дней;

3.3.4.4. максимальный срок, повторно устанавливаемый для внесения в процессе оказания государственной услуги изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий (повторный срок для внесения изменений), составляет 7 (семь) рабочих дней;

3.3.4.5. максимальный срок повторной оценки изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, внесенных заявителем в процессе оказания государственной услуги (повторной оценки внесенных изменений), составляет 7 (семь) рабочих дней;

3.3.5. В случае проведения государственной экспертизы документации, указанной в пунктах 2.4.2.1 - 2.4.2.2 максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 27 (двадцать семь) рабочих дней:

3.3.5.1. максимальный срок выявления в процессе оказания государственной услуги недостатков в представленной проектной документации или результатах инженерных изысканий составляет 10 (десять) рабочих дней;

3.3.5.2. максимальный срок, устанавливаемый для внесения в процессе оказания государственной услуги изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий составляет 10 (десять) рабочих дней;

3.3.5.3. максимальный срок повторной оценки изменений в проектную документацию или результаты инженерных изысканий, внесенных заявителем в процессе оказания государственной услуги (повторной оценки внесенных изменений), составляет 7 (семь) рабочих дней;

3.3.6. В случае проведения государственной экспертизы документации, указанной в пункте 2.4.3 Административного регламента максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 17 (семнадцать) рабочих дней:





3.3.6.1. максимальный срок выявления в процессе оказания государственной услуги недостатков в представленной проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий составляет 5 (пять) рабочих дней;

3.3.6.2. максимальный срок, устанавливаемый для внесения в процессе оказания государственной услуги изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий составляет 5 (пять) рабочих дней;

3.3.6.3. максимальный срок оценки изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, внесенных заявителем в процессе оказания государственной услуги, составляет 7 (семь) рабочих дней.

3.3.7. В случае проведения государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения максимальный срок составляет:

3.3.7.1. при выполнении административной процедуры при подготовке заключения, предусмотренного пунктом 2.3.1.3 Административного регламента 7 (семь) рабочих дней. Срок, предусмотренный настоящим пунктом, может быть продлен Учреждением в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более раздела проектной документации, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

3.3.7.2. при выполнении административной процедуры при подготовке заключения, предусмотренного пунктом 2.3.1.4 Административного регламента 9 (девять) рабочих дней.

3.3.7.3. при выполнении административной процедуры при подготовке заключения, предусмотренного пунктом 2.3.1.5 Административного регламента 29 (двадцать девять) рабочих дней.

3.3.8. Заявитель вправе до истечения срока для оперативного внесения изменений, определенного в соответствии с договором, в случаях предусмотренных пунктами 3.3.4 - 3.3.6 Административного регламента, обратиться в Учреждение с заявлением об изменении срока оперативного внесения изменений и (или) продлении срока проведения государственной экспертизы, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

3.3.9. Не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до окончания срока административной процедуры Учреждение начинает подготовку заключения по результатам экспертизы.

Заявитель не вправе устранять недостатки и вносить соответствующие изменения в представленную документацию, в случаях предусмотренных пунктами 3.3.4 - 3.3.6 Административного регламента, в течение последних 7 (семи) рабочих дней срока административной процедуры.

3.3.10. Критериями принятия решения в рамках административной процедуры является соответствие/несоответствие:



3.3.10.1. результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

3.3.10.2. проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий (далее - оценка соответствия проектной документации), за исключением случаев проведения государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, указанных в части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и проектной документаций, указанной в части 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 1 части 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при проведении государственной экспертизы проектной документации, в отношении которой проводится государственная экологическая экспертиза, оценка соответствия проектной документации требованиям в области охраны окружающей среды не осуществляется);

3.3.10.3. сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства утвержденным сметным нормативам, федеральным единичным расценкам, в том числе их отдельным составляющим, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией, а также установления непревышения сметной стоимости строительства, реконструкции над укрупненным нормативом цены строительства.

3.3.11. После принятия решения в рамках административной процедуры руководитель структурного подразделения экспертов:

3.3.11.1. оформляет положительное либо отрицательное заключение государственной экспертизы или заключение государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения;

3.3.11.2. обеспечивает подписание заключения государственной экспертизы или заключения государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения уполномоченными экспертами и утверждение руководителем либо уполномоченным им лицом.



3.3.12. Проектная документация (часть проектной документации в случае, предусмотренном пунктом 2.6.1.1.2 Административного регламента) и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 и более раза) на государственную экспертизу:

3.3.12.1. после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы;

3.3.12.2. при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, не предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.3.12.3. при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - по инициативе заявителя.

3.3.13. Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном Административным регламентом для проведения первичной государственной экспертизы.

3.3.14. Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза, за исключением случаев, установленных в пункте 3.3.15 Административного регламента.

3.3.15. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий подлежат экспертной оценке в полном объеме в случае, если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы такой проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в законодательство Российской Федерации внесены изменения, в соответствии с которыми государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

3.3.16. В случае внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проводится оценка таких изменений на предмет их соответствия требованиям, на соответствие которым оценивалась проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий при первоначальном проведении государственной экспертизы, по результатам которой было получено положительное заключение государственной экспертизы.





В случае, когда в соответствии с заданием застройщика или технического заказчика на проектирование внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, осуществлено в соответствии с требованиями, вступившими в силу после выдачи указанного положительного заключения государственной экспертизы, проводится оценка изменений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, на предмет соответствия требованиям, вступившим в силу после выдачи положительного заключения государственной экспертизы.

3.3.17. В случае если после получения положительного заключения государственной экспертизы сметные нормативы, федеральные единичные расценки, в том числе их отдельные составляющие, к сметным нормам и (или) сметные цены строительных ресурсов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости, изменились, представление документов для проведения повторной проверки сметной стоимости в соответствии с пунктом 3.3.10.3 Административного регламента осуществляется после корректировки сметной документации в части, подвергшейся изменениям в результате изменения физических объемов работ, конструктивных, организационных-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, с учетом утвержденных сметных нормативов федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, и (или) определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных цен строительных ресурсов на дату представления документов для проведения повторной государственной экспертизы, при этом остальная часть сметной документации не корректируется.

– 3.3.18. В случае если после получения положительного заключения государственной экспертизы, но до даты заключения государственного (муниципального) контракта (договора), предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, по решению застройщика внесены изменения в сметную документацию без изменений физических объемов работ, конструктивных, организационных-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией (актом, утвержденным застройщиком или техническим заказчиком и содержащим перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-





технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и заданием на проектирование в зависимости от содержания работ), в связи с применением:

3.3.18.1. новых сметных норм, федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, утвержденных в установленном порядке после даты получения положительного заключения государственной экспертизы, а также индексов изменения сметной стоимости к таким федеральным единичным расценкам или сметных цен строительных ресурсов, такая сметная документация подлежит направлению на повторную государственную экспертизу проектной документации в части проверки сметной стоимости;

3.3.18.2. индексов изменения сметной стоимости строительства или сметных цен строительных ресурсов, действующих на дату пересчета сметной стоимости, проверка сметной стоимости не проводится. Такая сметная документация может быть направлена на повторную государственную экспертизу проектной документации в части проверки сметной стоимости по решению застройщика.

3.3.19. Результатом административной процедуры является подписание и утверждение заключения государственной экспертизы или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

#### **3.4. Регистрация заключения государственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ**

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является подписанное и утвержденное заключение государственной экспертизы или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

3.4.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник Учреждения, уполномоченный на регистрацию заключения государственной экспертизы или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ГИС ЕГРЗ (далее – работник, ответственный за регистрацию заключения).

3.4.3. После получения результатов государственной экспертизы, в том числе экспертного сопровождения, работник, ответственный за регистрацию заключения:

3.4.3.1. обеспечивает внесение сведений о соответствующем заключении в реестр выданных заключений государственной экспертизы.

3.4.3.2. обеспечивает регистрацию соответствующего заключения в ГИС ЕГРЗ.

3.4.4. Работником, ответственным за регистрацию заключения в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения заключения





государственной экспертизы или заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения осуществляется загрузка заключения и документов, представленных заявителем для проведения государственной экспертизы, в ГИС ЕГРЗ.

Включение сведений о заключении государственной экспертизы или заключении государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ГИС ЕГРЗ, регистрация заключения государственной экспертизы или заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения (присвоение реестрового номера заключению) осуществляется оператором ГИС ЕГРЗ (Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (далее - ФАУ «Главгосэкспертиза России») не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем загрузки в ГИС ЕГРЗ указанных выше документов.

В случае выявления ФАУ «Главгосэкспертиза России» недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению государственной экспертизы или заключению государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения и включить сведения о таком заключении в ГИС ЕГРЗ, работник, ответственный за регистрацию заключения, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения отказа оператора информационной системы обеспечивает устранение соответствующих замечаний, а также осуществляет повторное представление установленного комплекта документов в ГИС ЕГРЗ.

3.4.5. Критериями принятия решения оператором ГИС ЕГРЗ (ФАУ «Главгосэкспертиза России») о присвоении реестрового номера заключению государственной экспертизы или заключению государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения является соответствие представленных в ГИС ЕГРЗ сведений данным заключения государственной экспертизы, соблюдение комплектности документов, подлежащих загрузке в ГИС ЕГРЗ, подписание таких документов уполномоченным лицом.

3.4.6. Результатом административной процедуры является включение сведений о заключении государственной экспертизы или о заключении государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ГИС ЕГРЗ, регистрация заключения государственной экспертизы или заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ГИС ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению).

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

### **3.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) результата предоставления государственной услуги**





3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от работника, ответственного за регистрацию заключения, заключения государственной экспертизы или заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения с присвоенным реестровым номером в ГИС ЕГРЗ.

3.5.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник Учреждения, уполномоченный на выдачу (направление) заявителю документов и (или) заключения государственной экспертизы (далее – работник, ответственный за выдачу документов).

3.5.3. Работник, ответственный за выдачу документов, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем присвоения реестрового номера в ГИС ЕГРЗ, но не позднее последнего рабочего дня срока проведения государственной экспертизы, установленного в соответствии с пунктами 2.4.1-2.4.4, 2.4.6.2 - 2.4.6.3 Административного регламента выгружает в «Личный кабинет» заявителя на сайте Учреждения положительное либо отрицательное заключение государственной экспертизы или заключение государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения.

Одновременно с заключением заявителю в его личном кабинете представляется акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный со стороны Учреждения и счет-фактура.

Заявитель подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления от работника, ответственного за регистрацию заключения, подписанного положительного либо отрицательного заключения государственной экспертизы или заключения государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения с присвоенным реестровым номером в ГИС ЕГРЗ.

3.5.5. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю положительного или отрицательного заключения государственной экспертизы или заключение государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения, акта сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуры.

### **3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3.6.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги подаются заявителем в электронной форме





посредством Личного кабинета, зарегистрированного на официальном сайте Учреждения. При этом заявление и электронная копия (электронный образ документов) должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6.2.1 Административного регламента.

3.6.2. Принятие от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления на бумажном носителе.

3.6.3. Результат предоставления государственной услуги в электронной форме направляется в Личный кабинет заявителя, зарегистрированный на официальном сайте Учреждения.

3.6.4. На Едином портале предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечен доступ заявителей к сведениям о государственной услуге, к сведениям о предоставлении государственной услуги в электронной форме путем регистрации «Личного кабинета» на официальном сайте Учреждения.

### **3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Учреждением, предоставляющим государственную услугу, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подается заявителем в Учреждение, предоставляющее государственную услугу при личном обращении, по почте, по электронной почте.

3.7.3. Ответственным за исполнение административной процедуры является работник Учреждения, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.7.4. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.7.4.1. проверяет поступившее заявление на предмет наличия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документах;

3.7.4.2. в случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении - готовит ответ об отказе о внесении изменений с обоснованием причин отказа;

3.7.4.3. в случае наличия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – устраняет опечатки и ошибки в соответствии с законодательством.





3.7.5. После устранения опечаток, ошибок/подписания ответа об отказе о внесении изменений лицо, ответственное за исполнение административной процедуры письменно извещает заявителя о результатах рассмотрения заявления.

3.7.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 30 (тридцать) календарных дней.

### **3.8. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги**

3.8.1. При поступлении обращения за получением услуг, подписанного квалифицированной подписью, работник, ответственный за прием документации обязан провести процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги.

3.8.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться работником, ответственным за прием документации самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работниками Учреждения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением работниками Учреждения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Учреждения и (или) уполномоченными им работниками Учреждения.



4.1.2. Текущий контроль осуществляется в процессе текущей работы, при подготовке, визировании и подписании документов, оформляемых в ходе предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. В рамках предоставления услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги.

4.2.2. Периодичность и график осуществления плановых проверок за исполнением Административного регламента устанавливается приказом руководителя Учреждения.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

4.2.3.1. поступление обоснованных жалоб от получателей государственной услуги;

4.2.3.2. поступление информации от органов государственной власти о нарушении положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

4.2.3.3. поручение министра строительства Пермского края.

4.2.4. По результатам плановых (внеплановых) проверок составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

4.2.5. Результаты контроля за предоставлением государственной услуги ежегодно анализируются Учреждением в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.3.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Учреждения при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

4.4. Ответственность работников Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.4.1. При выявлении нарушений положений Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации, Пермского





края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Ответственные работники Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4.3. Персональная ответственность работников Учреждения закрепляется в их должностных инструкциях.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства строительства Пермского края, его должностных лиц (государственных служащих), Учреждения, а также работников Учреждения**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги Министерством строительства Пермского края, его должностными лицами (государственными служащими), Учреждением, предоставляющим государственную услугу, работниками Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.2.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) Министерства строительства Пермского края, должностного лица (государственного служащего) подается в Министерство строительства Пермского края.

Жалоба на решение и действие (бездействие) министра строительства Пермского края подается в Правительство Пермского края.

5.2.2. Жалоба на решение и действие (бездействие) Учреждения, работников Учреждения подается руководителю Учреждения.

Жалоба на решение и действие (бездействие) руководителя Учреждения подается в Министерство строительства Пермского края.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Информация о порядке досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, работников Учреждения, размещается на Едином портале.



5.3.2. Учреждение обеспечивает информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, его работников, посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления государственных услуг;
- на официальном сайте Учреждения;
- на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего услугу, а также его работников:

5.4.1. Федеральный закон № 210-ФЗ;

5.4.2. постановление Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».



Приложение 1  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Проведение государственной  
экспертизы проектной  
документации и (или)  
результатов инженерных  
изысканий»

ФОРМА

Руководителю  
краевого государственного  
автономного учреждения  
«Управление государственной  
экспертизы Пермского края»

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(обязательны для заполнения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### I. Общие сведения:

Форма услуги: \_\_\_\_\_

Вид услуги: \_\_\_\_\_

Форма договора на оказание услуги: \_\_\_\_\_

Первичность проведения: \_\_\_\_\_

#### II. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:

1) наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(в соответствии с заданием застройщика (технического заказчика)

2) функциональное назначение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

3) почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства: \_\_\_\_\_

4) основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие): \_\_\_\_\_

5) кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом: \_\_\_\_\_



б) номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории: \_\_\_\_\_.

**III. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания**

Вид выполненных работ: *подготовка проектной документации*

1) полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

2) место нахождения и адрес юридического лица/почтовый адрес индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

3) СНИЛС индивидуального предпринимателя/ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

4) ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

5) КПП юридического лица: \_\_\_\_\_;

6) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

7) телефон: \_\_\_\_\_;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, номер телефона: \_\_\_\_\_;

9) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность главного инженера проекта, номер телефона: \_\_\_\_\_;

10) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность главного архитектора проекта, номер телефона: \_\_\_\_\_.

11) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, выданная: \_\_\_\_\_.

Вид выполненных работ: *подготовка инженерных изысканий*

1) полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

2) место нахождения и адрес юридического лица/почтовый адрес индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

3) СНИЛС индивидуального предпринимателя/ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

4) ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

5) КПП юридического лица: \_\_\_\_\_;

6) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

7) телефон: \_\_\_\_\_;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, номер телефона: \_\_\_\_\_;

9) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность главного инженера проекта, номер телефона: \_\_\_\_\_;

10) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность главного архитектора проекта, номер телефона: \_\_\_\_\_.





11) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, выданная: \_\_\_\_\_.

**IV. Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, техническом заказчике**

**4.1. Заявитель**

1) полное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

2) место нахождения и адрес юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо почтовый адрес физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

3) ИНН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_;

4) ОГРН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

5) СНИЛС физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

6) КПП юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_;

7) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

8) телефон: \_\_\_\_\_;

9) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, номер телефона: \_\_\_\_\_;

10) основания для подписания договора:  
наименование и реквизиты документа, на основании которого действует заявитель при подписании договора: \_\_\_\_\_;

реквизиты документов о передаче полномочий заявителя застройщиком (техническим заказчиком): \_\_\_\_\_;

11) банковские реквизиты  
наименование банка: \_\_\_\_\_;

расчетный счет: \_\_\_\_\_;

корреспондентский счет: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_.





#### 4.2. Застройщик

1) полное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

2) место нахождения и адрес юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо почтовый адрес физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

3) ИНН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_;

4) ОГРН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

5) СНИЛС физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

6) КПП юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_;

7) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

8) телефон: \_\_\_\_\_;

9) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, номер телефона: \_\_\_\_\_.

#### 4.3. Технический заказчик

1) полное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

2) место нахождения и адрес юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо почтовый адрес физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

3) ИНН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_;

4) ОГРН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;





- 5) СНИЛС физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;
- 6) КПП юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_;
- 7) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;
- 8) телефон: \_\_\_\_\_;
- 9) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, номер телефона: \_\_\_\_\_.

**V. Сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования (в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования)** \_\_\_\_\_.

#### **VI. Сведения об источнике финансирования**

Средства федерального бюджета РФ - (\_\_\_\_ %);

Средства бюджета субъекта РФ - (\_\_\_\_ %);

Средства местного бюджета - (\_\_\_\_ %).

Средства юридических лиц - (\_\_\_\_ %)

#### **VII. Сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства**

Общая сметная стоимость, руб.: \_\_\_\_\_

Строительно-монтажные работы, руб.: \_\_\_\_\_

Проектные работы, руб.: - \_\_\_\_\_

Изыскательские работы, руб.: - \_\_\_\_\_

Общая стоимость ПИР, руб.: - \_\_\_\_\_

Стоимость оборудования, руб.: - \_\_\_\_\_

Экономические характеристики в текущих ценах:

Общая сметная стоимость, руб.: \_\_\_\_\_

Строительно-монтажные работы, руб.: \_\_\_\_\_

Проектные работы, руб.: - \_\_\_\_\_

Изыскательские работы, руб.: - \_\_\_\_\_

Общая стоимость ПИР, руб.: - \_\_\_\_\_

Стоимость оборудования, руб.: - \_\_\_\_\_

Прочее: \_\_\_\_\_

Реквизиты программ, нормативных правовых актов о бюджетных средствах: - \_\_\_\_\_





Главный распорядитель средств бюджетов (федерального, субъекта, местного):

---

### **VIII. Иные сведения**

---

Заявитель несет ответственность за достоверность информации и документов, представленных в краевое государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Пермского края».

Обязуюсь сообщать в краевое государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Пермского края» обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями.

Подписывая данное заявление, я даю согласие краевому государственному автономному учреждению «Управление государственной экспертизы Пермского края» на обработку персональных данных (по форме, размещенной на официальном сайте краевого государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Пермского края») с целью оказания запрашиваемых услуг.

---

(должность)

МП

---

(подпись)

---

(И.О. Фамилия)



Приложение 2  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Проведение государственной  
экспертизы проектной  
документации и (или)  
результатов инженерных  
изысканий»

ФОРМА  
Руководителю  
краевого государственного  
автономного учреждения  
«Управление государственной  
экспертизы Пермского края»

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(обязательны для заполнения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о заключении договора об экспертном сопровождении<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (лицо, обращающееся с заявлением о заключении договора об экспертном сопровождении)  
направляет документы для заключения договора об экспертном сопровождении  
по объекту капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта,  
сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников  
истории и культуры) народов Российской Федерации) (далее – объект  
капитального строительства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование объекта капитального строительства)

### **I. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:**

1) наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции,  
капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного  
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (в соответствии с заданием застройщика (технического заказчика))

<sup>1</sup> Заполнение представленной формы заявления будет реализовано посредством использования автоматизированной системы «Госэкспертиза. Личный кабинет». Электронная форма заявления может отличаться от настоящего образца.





2) функциональное назначение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_;

3) почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства: \_\_\_\_\_;

4) основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие): \_\_\_\_\_;

5) кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом: \_\_\_\_\_;

6) номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории: \_\_\_\_\_.

## **II. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания**

Вид выполненных работ: *подготовка проектной документации*

1) полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

2) место нахождения и адрес юридического лица/почтовый адрес индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

3) СНИЛС индивидуального предпринимателя/ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

4) ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

5) КПП юридического лица: \_\_\_\_\_;

6) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

7) телефон: \_\_\_\_\_;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, номер телефона: \_\_\_\_\_;

9) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность главного инженера проекта, номер телефона: \_\_\_\_\_;

10) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность главного архитектора проекта, номер телефона: \_\_\_\_\_.

11) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, выданная: \_\_\_\_\_.

Вид выполненных работ: *подготовка инженерных изысканий*

1) полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

2) место нахождения и адрес юридического лица/почтовый адрес индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

3) СНИЛС индивидуального предпринимателя/ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;



- 4) ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;
- 5) КПП юридического лица: \_\_\_\_\_;
- 6) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;
- 7) телефон: \_\_\_\_\_;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, номер телефона: \_\_\_\_\_;
- 9) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность главного инженера проекта, номер телефона: \_\_\_\_\_;
- 10) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность главного архитектора проекта, номер телефона: \_\_\_\_\_.
- 11) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, выданная: \_\_\_\_\_.

### **III. Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, техническом заказчике**

#### **3.1. Заявитель**

- 1) полное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;
- 2) место нахождения и адрес юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо почтовый адрес физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;
- 3) ИНН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_;
- 4) ОГРН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;
- 5) СНИЛС физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;
- 6) КПП юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_;
- 7) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;
- 8) телефон: \_\_\_\_\_;
- 9) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, номер телефона: \_\_\_\_\_;
- 10) основания для подписания договора:





наименование и реквизиты документа, на основании которого действует заявитель при подписании договора: \_\_\_\_\_;

реквизиты документов о передаче полномочий заявителя застройщиком (техническим заказчиком): \_\_\_\_\_;

11) банковские реквизиты  
наименование банка: \_\_\_\_\_;

расчетный счет: \_\_\_\_\_;

корреспондентский счет: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_.

### 3.2. Застройщик

1) полное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

2) место нахождения и адрес юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо почтовый адрес физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

3) ИНН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_;

4) ОГРН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

5) СНИЛС физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

6) КПП юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_;

7) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

8) телефон: \_\_\_\_\_;

9) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, номер телефона: \_\_\_\_\_.

### 3.3. Технический заказчик

1) полное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

2) место нахождения и адрес юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо



почтовый адрес физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

3) ИНН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_;

4) ОГРН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

5) СНИЛС физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

6) КПП юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_;

7) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

8) телефон: \_\_\_\_\_;

9) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, номер телефона: \_\_\_\_\_.

#### IV. Иные сведения

Полномочия застройщика подтверждаем следующими документами о правах на земельный участок (земельные участки), на котором(ых) планируется осуществлять строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, снос, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_.

Ранее в отношении проектной документации по вышеуказанному объекту капитального строительства проводилась государственная экспертиза, по результатам которой выдано заключение \_\_\_\_\_.

(дата и номер заключения экспертизы, кем выдано)

Дополнительно сообщаем реквизиты для заключения договора об экспертном сопровождении:

а) реквизиты лица, подписывающего договор от имени застройщика: полное и сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписывающего договор: \_\_\_\_\_;

документ, подтверждающий полномочия лица заключать договор от \_\_\_\_\_ имени \_\_\_\_\_ застройщика: \_\_\_\_\_;

<sup>2</sup> Указывается в случае, если договор от имени застройщика заключает юридическое лицо.





место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес физического лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон/факс организации, бухгалтерии: \_\_\_\_\_;

б) реквизиты застройщика – юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

в) банковские реквизиты застройщика:

наименование банка: \_\_\_\_\_;

корреспондентский счет №: \_\_\_\_\_;

лицевой счет №: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_;

Заявитель несет ответственность за достоверность информации и документов, представленных в краевое государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Пермского края».

Обязуюсь сообщать в краевое государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Пермского края» обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями.

Подписывая данное заявление, я даю согласие краевому государственному автономному учреждению «Управление государственной экспертизы Пермского края» на обработку персональных данных (по форме, размещенной на официальном сайте краевого государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Пермского края») с целью оказания запрашиваемых услуг.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



Приложение 3  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Проведение государственной  
экспертизы проектной  
документации и (или)  
результатов инженерных  
изысканий»

ФОРМА

Руководителю  
краевого государственного  
автономного учреждения  
«Управление государственной  
экспертизы Пермского края»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения

\_\_\_\_\_  
(лицо, обращающееся с заявлением о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам  
экспертного сопровождения)

направляет документы для получения заключения государственной  
экспертизы по результатам экспертного сопровождения объекта  
капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства, применительно к которому представлены документы)

в рамках договора об экспертном сопровождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата и номер договора об экспертном сопровождении)

В отношении проектной документации по вышеуказанному объекту  
капитального строительства проводилась оценка соответствия в рамках  
экспертного сопровождения, по результатам которой выданы следующие  
заключения:

\_\_\_\_\_  
(дата и номер заключений по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения,  
кем выдано)

Прошу отразить в выдаваемом заключении выводы в части проверки  
достоверности определения сметной стоимости строительства,  
реконструкции объекта капитального строительства\*.



Приложение\*:

1. Смета на строительство/реконструкцию в части, подвергшейся изменениям в результате изменений физических объемов работ, конструктивных, организационных-технологических и других решений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, откорректированную с учетом утвержденных сметных нормативов, федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных цен строительных ресурсов на дату представления настоящего заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\*Указывается в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.



Приложение 4  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Проведение государственной  
экспертизы проектной  
документации и (или)  
результатов инженерных  
изысканий»

ФОРМА

Решение об отказе в приеме документов / решение об оставлении  
без рассмотрения

Наименование заявителя  
Почтовый адрес заявителя

В краевое государственное автономное учреждение «Управление  
государственной экспертизы Пермского края» Вами направлено заявление  
о проведении государственной экспертизы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(объект государственной экспертизы) (наименование объекта капитального строительства,  
с указанием почтового (строительного) адреса объекта)

В связи с тем, что представленная Вами документация не соответствует  
следующим требованиям: \_\_\_\_\_,  
в отношении представленных Вами документов (вх. \_\_\_\_ №  
от \_\_\_\_\_) принято решение об отказе в принятии документов (об  
оставлении без рассмотрения).

Уполномоченное должностное лицо (работник) Учреждения  
(подпись) (Ф.И.О.)

